

論文審査に係る手続き一覧(課程博士:9月修了日程)

事項	該当者	期間	内容
論文題目及び使用言語の届け出	出願者	1月25日まで	「論文題目及び使用言語届」を総研大担当係へ提出する
予備審査委員の推薦 及び審査実施日時と会場の決定	主任指導教員	4月15日まで	予備審査委員として推薦する教員等および審査実施日時・会場を決定し、総研大担当係へ報告する <予備審査委員会> 専攻及び関連する専攻の教授、准教授、講師、助教のうちから選出された 5名以上 で構成する。うち1名を主査とする。指導教員(主任・副)が主査になることはできない。必要に応じて、当該専門分野の教員等を加える。
予備審査出願	出願者	4月16日 ～4月末日 (予備審査日の2週間前までには出願書類を提出してください)	下記書類を印刷したものを 1部、クリップ で留めて総研大担当係へ提出する。 また、出願書以外の書類は 電子ファイル を KEKファイル授受システム で提出する。 ・博士論文予備審査出願書 ・審査出願論文草稿等 ・その他の参考資料(関連する投稿論文など) 担当係で確認後、出願者が各審査委員へ電子ファイルで送付する。
予備審査実施	出願者 審査委員	5月1日 ～5月25日	
予備審査結果報告	主査	5月25日まで	「博士論文予備審査報告書」を総研大担当係へ提出する
本審査委員の推薦	主任指導教員	5月25日まで	本審査委員として推薦する教員等を決定し、総研大担当係へ報告する <本審査委員会> 専攻の教員2名以上を含む、研究科の教授、准教授、講師、助教 3名以上 で構成する。うち1名を主査とする。(主任・副)指導教員が主査になることはできない。必要に応じて、当該専門分野の教員等を加える。客観的視点を取り入れるため、他研究科や他大学等の教員等を加えることが推奨される。
本審査実施日時・会場の決定	主任指導教員	5月25日まで	実施日時と会場を決定し、総研大担当係へ報告する
本審査出願	出願者	5月26日 ～6月10日	下記書類を 紙媒体 で 2部 、クリップで留めて総研大担当係へ提出する。 また、出願書以外の書類は 電子ファイル を KEKファイル授受システム で提出する。 (様式3要旨はMsWord、他はPDFで) ・「博士論文審査出願書(様式1-1)」(主任指導教員押印版を1枚) ・「博士論文目録(様式2)」 ・「博士論文要旨(様式3)」 ・「履歴書(様式4-1)」 ・学位申請論文 ・その他の参考資料(関連する投稿論文など) 必要であれば、「全文の代わりに要約を公表することに関する理由書(様式16)」 (学位授与後に、全文の公開に代えて要約の公開を希望する者のみ提出、専攻委員会で審議されますので必ずこのタイミングで提出してください) 様式は必ず下記URLより最新のものダウンロードの上、使用してください。 https://www.soken.ac.jp/education/degree/doctor/
本審査実施(審査)	出願者 審査委員	6月24日 ～8月25日	※専攻委員会の日程により、できるだけ 8月25日まで に実施。
公開論文発表会(試験)	出願者 主査 主任指導教員	8月25日まで	※専攻委員会の日程により、できるだけ 8月25日まで に実施。
本審査結果報告	主査	8月27日まで	下記書類を総研大担当係へ提出する。 ・「博士論文審査等報告書(様式8)」 ・「博士論文審査結果(様式8・別紙)」
専攻委員会での報告・審議	主査	9月初旬	本審査の結果を簡潔に報告する。
研究科教授会での報告・審議	主査	9月中旬	本審査の結果を簡潔に報告する。
論文のリポトリ掲載用清書版の提出	出願者	9月中旬	下記書類を総研大担当係へ提出する ・学位申請論文(PDFデータ) ・「総研大リポトリシステム登録書(様式15)」 (R2年3月修了より日程が変更され、学位記授与式までに提出確認が必要となりました)
学位記授与式	出願者 主査 主任指導教員	9月下旬	

※日程は年度により若干変動します。総研大担当係からの案内を必ずご確認ください。期日が休日の場合は直前の平日へ振り替えとなります。
※詳細な説明および各種様式につきましては、下記のページをご覧ください。

高エネ研究科ホームページ - 課程博士:論文審査に係る手続き <http://kek.soken.ac.jp//sokendai/thesisdefense/kateidoctor/>