

論文審査に係る手続き一覧(論文博士:3月)

2018/8/1

事項	該当者	期間	内容
予備審査申請	申請者	10月1日 ～10月15日	<p>原本1部(紙媒体)ホチキス留めはせず、クリップで留めて総研大担当係へ提出する</p> <p>申請書以外の書類のデータファイル(要旨はMs.Word、それ以外はPDF)をメールまたはKEKファイル授受システムにて送付する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「博士論文予備審査申請書(様式P-1)」 ・「博士論文目録(様式2)」 ・「博士論文の要旨(様式3)」 ・「履歴書(様式4-2)」 ・学位申請論文 ・その他の参考資料(関連する投稿論文など)
予備審査委員の推薦 及び審査実施日時と会場の決定	紹介教員	～10月15日	<p>予備審査委員として推薦する教員等および審査実施日時・会場を決定し、総研大担当係へ報告する</p> <p><予備審査委員会> 専攻及び関連する専攻の教授、准教授、講師、助教5名以上で構成する。うち1名を主査とする。紹介教員が主査になることはできない。 必要に応じて、当該専門分野の教員等を加える。</p>
予備審査実施	申請者 審査委員	10月15日 ～11月15日	ただし、予備審査申請および予備審査委員の推薦から2週間後以降の開催とすること
予備審査結果報告	主査	～11月15日	「博士論文予備審査報告書(様式P-2)」を総研大担当係へ提出する。 (事前に総研大担当係より主査へ様式をメールにて配布する)
本審査委員の推薦	紹介教員 もしくは主査	～12月1日	<p>本審査委員として推薦する教員等を決定し、総研大担当係へ報告する</p> <p><本審査委員会> 専攻の教員2名以上を含む、研究科の教授、准教授、講師、助教3名以上で構成する。うち1名を主査とする。紹介教員が主査になることはできない。 必要に応じて、当該専門分野の教員等を加える。客観的視点を取り入れるため、他研究科や他大学等の教員等を加えることが推奨される。</p>
本審査申請	申請者	11月16日 ～12月10日	<p>原本2部(紙媒体)ホチキス留めはせず、クリップで留めて総研大担当係へ提出する</p> <p>申請書以外の書類のデータファイル(要旨はMs.Word、それ以外はPDF)をメールまたはKEKファイル授受システムにて送付する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「博士論文審査申請書(様式1-2)」 ・「博士論文目録(様式2)」 ・「博士論文要旨(様式3)」 ・「履歴書(様式4-2)」 ・学位申請論文 ・その他の参考資料(関連する投稿論文など) ・最終学歴の卒業証明書および成績証明書 ・要約を公表することに関する理由書(様式16)(必要がある場合) <p>また、論文審査手数料57,000円を大学が指定する口座に振り込む。</p>
本審査実施日時・会場の決定	紹介教員 もしくは主査	～12月10日	実施日時と会場を決定し、総研大担当係へ報告する
本審査実施	申請者 審査委員	12月24日 ～1月26日	
公開論文発表会	申請者、主査 紹介教員	～1月26日	
本審査結果報告	主査	～1月29日	<p>下記書類を総研大担当係へ提出する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「博士論文審査等報告書(様式8)」 ・「博士論文審査結果の要旨(様式8・別紙)」
専攻委員会での報告・審議	主査	2月初旬	本審査の結果を簡潔に報告する。
研究科教授会での報告・審議	主査	3月初旬	本審査の結果を簡潔に報告する。
学位記授与式	申請者、主査 紹介教員	3月下旬	
論文の最終提出及び公表	申請者	～6月下旬	<p>下記書類を総研大担当係へ提出する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「総研大リポジトリシステム登録書(様式15)」 ・学位申請論文(PDFデータ)

※日程は年度により若干変動します。総研大担当係からの案内を必ずご確認ください。期日が休日の場合は直前の平日へ振り替えとなります。
※詳細な説明および各種様式につきましては、下記のページをご覧ください。

高エネ研究科ホームページ - 論文博士:論文審査に係る手続き <http://kek.soken.ac.jp/~sokendai/thesisdefense/ronbundoctor/>