

## 論文審査に係る手続き一覧(課程博士:3月)

2018/8/1

事項	該当者	期間	内容
論文題目及び使用言語の届け出	出願者	～8月25日	「論文題目及び使用言語届」を総研大担当係へ提出する
予備審査出願	出願者	10月16日 ～10月末日	下記書類1部を紙媒体で、クリップで留めて総研大担当係へ提出する。 また、出願書以外の書類は電子ファイルでも提出する。 ・「博士論文予備審査出願書」 ・審査出願論文草稿等 ・その他の参考資料(関連する投稿論文など)
予備審査委員の推薦 及び審査実施日時と会場の決定	主任指導教員	～10月末日	予備審査委員として推薦する教員等および審査実施日時・会場を決定し、総研大担当係へ報告する <予備審査委員会> 専攻及び関連する専攻の教授、准教授、講師、助教5名以上で構成する。うち1名を主査とする。指導教員が主査になることはできない。 必要に応じて、当該専門分野の教員等を加える。
予備審査実施	出願者 審査委員	11月1日 ～11月25日	ただし、予備審査出願および予備審査委員の推薦から2週間後以降の開催とすること
予備審査結果報告	主査	～11月25日	「博士論文予備審査報告書」を総研大担当係へ提出する
本審査委員の推薦	主任指導教員 もしくは主査	～12月1日	本審査委員として推薦する教員等を決定し、総研大担当係へ報告する <本審査委員会> 専攻の教員2名以上を含む、研究科の教授、准教授、講師、助教3名以上で構成する。うち1名を主査とする。指導教員が主査になることはできない。 必要に応じて、当該専門分野の教員等を加える。客観的視点を取り入れるため、他研究科や他大学等の教員等を加えることが推奨される。
本審査出願	出願者	11月26日 ～12月10日	下記書類2部を紙媒体で、クリップで留めて総研大担当係へ提出する。 また、出願書以外の書類は電子ファイルでも提出する。(様式3はMsWord、他はPDFで) ・「博士論文審査出願書(様式1-1)」(主任指導教員押印版を1枚) ・「博士論文目録(様式2)」 ・「博士論文要旨(様式3)」 ・「履歴書(様式4-1)」 ・学位申請論文 ・その他の参考資料(関連する投稿論文など) 必要であれば、「全文の代わりに要約を公表することに関する理由書(様式16)」 (学位授与後に、論文全文に代えて要約の公開を希望する者のみ提出)  様式は必ず下記URLより最新のものダウンロードの上、使用してください。 <a href="https://www.soken.ac.jp/campuslife/degree/doctor/">https://www.soken.ac.jp/campuslife/degree/doctor/</a>
本審査実施日時・会場の決定	主任指導教員 もしくは主査	～12月10日	実施日時と会場を決定し、総研大担当係へ報告する
本審査実施	出願者 審査委員	12月24日 ～1月26日	
公開論文発表会	出願者、主査 主任指導教員	～1月26日	
本審査結果報告	主査	～1月29日	下記書類を総研大担当係へ提出する ・「博士論文審査等報告書(様式8)」 ・「博士論文審査結果(様式8・別紙)」
専攻委員会での報告・審議	主査	2月初旬	本審査の結果を簡潔に報告する。
研究科教授会での報告・審議	主査	3月初旬	本審査の結果を簡潔に報告する。
学位記授与式	出願者、主査 主任指導教員	3月下旬	
論文の最終提出及び公表	出願者	～6月下旬	下記書類を総研大担当係へ提出する ・学位申請論文(PDFデータ) ・「総研大ポジトリシステム登録書(様式15)」

※日程は年度により若干変動します。総研大担当係からの案内を必ずご確認ください。期日が休日の場合は直前の平日へ振り替えとなります。  
※詳細な説明および各種様式につきましては、下記のページをご覧ください。

高エネ研究科ホームページ - 課程博士:論文審査に係る手続き <http://kek.soken.ac.jp//sokendai/thesisdefense/kateidoctor/>