

## 論文審査に係る手続き一覧(論文博士:3月授与日程)

事項	該当者	期間	内容
予備審査委員の推薦 及び審査実施日時と会場の決定	紹介教員	9月30日まで	予備審査委員として推薦する教員等および審査実施日時・会場を決定し、総研大担当係へ報告する  <予備審査委員会> 専攻(関連する専攻を含む。)の教授、准教授、講師又は助教のうちから選出された <b>3人以上</b> の教員で構成する。うち1名を主査とする。紹介教員が主査になることはできない。
予備審査申請	申請者	10月1日 ～10月15日 (予備審査日の2週間前までには出願書類を提出してください)	下記書類を印刷したものを <b>1部</b> 、クリップで留めて総研大担当係へ提出する。 また、申請書以外の書類は <b>電子ファイル</b> を <b>KEKファイル授受システム</b> で提出する。  ・「博士論文予備審査申請書(様式P-1)」 ・「博士論文目録(様式2)」 ・「博士論文要旨(様式3)」 ・「履歴書(様式4-2)」 ・学位申請論文 ・その他の参考資料(関連する投稿論文など)  担当係で確認後、申請者が各審査委員へ電子ファイルで送付する。
予備審査実施	申請者 審査委員	11月15日まで	
予備審査結果報告	主査	11月15日まで	「博士論文予備審査報告書(様式P-2)」を総研大担当係へ提出する
本審査実施日時・会場の決定	紹介教員	11月25日まで	実施日時と会場を決定し、総研大担当係へ報告する
本審査委員の推薦	紹介教員	11月25日まで	本審査委員として推薦する教員等を決定し、総研大担当係へ報告する  <本審査委員会> 研究科所属の教授又は准教授、講師又は助教 <b>3人以上</b> のうち2人以上は、専攻から選出するものとする。うち1名を主査とする。紹介教員が主査になることはできない。 必要に応じて、当該専門分野の教員等を加える。客観的視点を取り入れるため、他研究科や他大学等の教員等を加えることが推奨される。
本審査申請	申請者	11月26日 ～12月10日	下記書類を印刷したものを <b>2部</b> 、クリップで留めて総研大担当係へ提出する。 また、申請書以外の書類は <b>電子ファイル</b> を <b>KEKファイル授受システム</b> で提出する。  ・「博士論文審査申請書(様式1-2)」 ・「博士論文目録(様式2)」 ・「博士論文要旨(様式3)」 ・「履歴書(様式4-2)」 ・学位申請論文 ・その他の参考資料(関連する投稿論文など) ・最終学歴の卒業証明書および成績証明書  また、論文審査手数料57,000円を大学が指定する口座に振り込む。  担当係で確認後、申請者が各審査委員へ電子ファイルで送付する。
本審査実施	申請者 審査委員	12月24日 ～1月25日	※専攻委員会の日程により、できるだけ <b>1月25日までに</b> 実施。
公開論文発表会	申請者 主査 紹介教員	1月25日まで	※専攻委員会の日程により、できるだけ <b>1月25日までに</b> 実施。
本審査結果報告	主査	～1月27日	下記書類を総研大担当係へ提出する。  ・「博士論文審査等報告書(様式8)」 ・「博士論文審査結果(様式8・別紙)」
専攻委員会での報告・審議	主査	2月初旬	本審査の結果を簡潔に報告する。
研究科教授会での報告・審議	主査	3月初旬	本審査の結果を簡潔に報告する。
論文のリポジトリ掲載用清書版の提出	出願者	3月中旬	下記書類を総研大担当係へ提出する  ・学位申請論文( <b>PDFデータ</b> ) ・「総研大リポジトリシステム登録書(様式15)」  (R2年3月修了より日程が変更され、学位記授与式までに提出確認が必要となりました)
学位記授与式	申請者 主査 紹介教員	3月下旬	

※日程は年度により若干変動します。総研大担当係からの案内を必ずご確認ください。期日が休日の場合は直前の平日へ振り替えとなります。  
※詳細な説明および各種様式につきましては、下記のページをご覧ください。

高エネ研究科ホームページ - 論文博士:論文審査に係る手続き <http://kek.soken.ac.jp//sokendai/thesisdefense/ronbundoctor/>