

論文審査に係る手続き一覧(論文博士:9月)

事項	該当者	期日	備考
予備審査申請	申請者	4月1日 ～4月15日	下記書類を紙媒体にて総研大担当係に提出する (提出部数: 原本×1、写し×(審査委員数)) ※ホチキス留めはせず、クリップで留めてください。 ・「博士論文予備審査申請書(別紙様式1)」 ・「博士論文目録(別紙様式2)」 ・「博士論文要旨(別紙様式3)」 ・「履歴書(別紙様式4)」 ・学位申請論文 ・その他関連する論文(投稿論文など)
予備審査委員の推薦 及び開催日時と会場の決定	紹介教員	～4月15日	審査委員を推薦、開催日時と会場を決定し、総研大担当係に報告する (委員については、専攻委員会にて諮られ決定する) ＜予備審査委員＞ 専攻及び関連する専攻の教授、准教授、講師、助教5名以上で構成 主査は紹介教員以外から選出
予備審査開催	申請者 審査委員	4月16日 ～5月15日	
予備審査結果報告	主査	～5月15日	「博士論文予備審査報告書(別紙様式2)」を総研大担当係に提出する
本審査委員の推薦	紹介教員 もしくは主査	～5月31日	推薦する審査委員を総研大担当係に報告する (その後、専攻委員会にて諮られ決定する) ＜本審査委員＞ 研究科内の教授、准教授、講師、助教4名以上と外部審査委員1名以上 で構成
本審査申請	申請者	5月16日 ～6月10日	下記書類を紙媒体にて総研大担当係に提出する (提出部数: 原本×1、写し×(審査委員数+1)) ※ホチキス留めはせず、クリップで留めてください。 ・「博士論文審査申請書(別紙様式1)」 ・「博士論文目録(別紙様式2)」 ・「博士論文要旨(別紙様式3)」 ・「履歴書(別紙様式4)」 ・学位申請論文 ・その他関連する論文(投稿論文など) ・最終学歴の卒業証明書および成績証明書 また、審査料57,000円を総研大本部に納入する
本審査開催日時・会場の決定	紹介教員 もしくは主査	～6月下旬	開催日時と会場を決定し、総研大担当係に報告する
本審査開催	申請者 審査委員	6月23日 ～8月下旬	
公開論文発表会	申請者 主査 紹介教員	8月下旬 ～9月上旬	
本審査結果報告	主査	～9月5日頃	「博士論文審査等報告書」を総研大担当係に提出する
専攻委員会での審議	主査	9月中旬	主査が本審査の結果を報告し、審議される
研究科教授会での審議	主査	9月下旬	主査が本審査の結果を報告し、審議される
学位記授与式	申請者 主査 紹介教員	9月下旬	専攻長、主査、紹介教員、学位授与者が出席
博士論文要旨及び審査結果要旨の 公表	主査	～10月末日	下記書類を総研大担当係に提出する ・「論文の要旨及び審査結果要旨の提出について(別紙様式1)」 ・「論文内容の要旨(別紙様式2)」 ・「博士論文の審査結果の要旨(別紙様式3)」
博士論文の最終提出及び公表	申請者	～12月末日	PDF形式の論文を含む下記書類を総研大担当係に提出する ・学位申請論文(PDF形式) ・論文の提出について(別紙様式4) ・総研大リポジトリシステム登録書(別紙様式5)

※詳細な説明および各種様式につきましては、[こちらのページ](#)をご覧ください。